



Algemeen

Het Huib Kluijver Fonds (hierna HKF) heeft statutair als doelstelling "het bevorderen van de ornithologie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords". Het HKF-bestuur realiseert deze doelstelling door het financieel ondersteunen van ornithologisch onderzoek, door zowel vrijwillige als beroepsmatige onderzoekers. Voorrang genieten onderzoeken aan en publicaties over in Nederland voorkomende stand- en trekvogels.

Procedure

- Subsidieaanvragen kunnen twee keer per jaar worden ingediend: vóór 15 april en vóór 15 oktober.
- Subsidieaanvragen moeten worden ingediend door middel van het aanvraagformulier (downloadbaar van de NOU-website) en worden verzonden aan: huibkluijverfonds@gmail.com.
- Inzenders krijgen een ontvangstbevestiging.
- De subsidieaanvragen worden in competitie beoordeeld.
- Het HKF-bestuur kan voor de inhoudelijke beoordeling externe deskundigen raadplegen. Daarbij wordt vertrouwelijkheid in acht genomen.
- Het HKF-bestuur streeft ernaar elke aanvrager vóór 1 juli respectievelijk 1 januari per e-mail te berichten of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor subsidie.
- Wanneer een aanvraag is gehonoreerd en de aanvrager heeft voldaan aan de gestelde voorwaarden stuurt de aanvrager het HKF-bestuur een betalingsverzoek zodat het toegekende bedrag kan worden overgemaakt naar de gewenste rekening.

Algemene voorwaarden

- Met het indienen van een subsidieaanvraag gaat de aanvrager akkoord met de voorwaarden en gevraagde tegenprestaties van het HKF.
- Tegen het besluit van het HKF-bestuur over een subsidieaanvraag is geen beroep mogelijk. Over de uitslag wordt niet verder gecorrespondeerd.
- In principe komt een project éénmaal in aanmerking voor subsidie. In uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van het HKF-bestuur, kan daarvan worden afgeweken.
- Resultaten van gefinancierd onderzoek worden zo mogelijk binnen vijf jaar na de projectstart gepubliceerd in een (wetenschappelijk) tijdschrift, bij voorkeur Limosa of Ardea.
- De aanvrager verplicht zich onderzoeksgegevens systematisch op te slaan, inclusief reservekopieën.
- Voor ornithologische publicaties uitgegeven voor rekening en risico van een particulier, vogelwerkgroep of niet-commerciële stichting, kan een garantstelling worden aangevraagd. Indien toegekend, wordt de garantstelling omgezet in een subsidie wanneer aangetoond wordt dat de publicatie twee jaar na verschijnen verlieslatend is. De subsidie bedraagt maximaal het bedrag van de garantstelling.
- Ornithologische publicaties van commerciële uitgeverij komen niet in aanmerking voor subsidie.

Financieel

- De maximale subsidie voor een aanvraag is € 2500,-. In uitzonderlijke gevallen is een subsidie van maximaal €5.000,- mogelijk.
- Van de aanvrager(s) wordt verwacht dat zij zelf eveneens in het project investeren (in uren/ financieel).
- De subsidie van het HKF is primair bedoeld voor materiële kosten. Indien voorzien van een motivering (bijvoorbeeld inhuur cruciale externe expertise) kan tot 25% van het aangevraagde bedrag arbeidsloon betreffen (dus maximaal € 625,- voor een subsidie van € 2500,-).
- Het HKF subsidieert geen financiële vergoeding voor vrijwilligerswerk.
- Het ingediende voorstel moet een sluitend financieel dekkingsplan hebben. Het is echter mogelijk om bij het HKF een intentieverklaring voor subsidieverstrekking aan te vragen, om daarmee een basis te creëren voor verdere fondsenwerving t.b.v. een sluitende begroting. Deze moet binnen twee jaar na het afgeven van de intentieverklaring zijn gerealiseerd.
- Wanneer lopende een project de HKF-subsidie aan andere posten moet worden besteed dan in de projectaanvraag is beschreven, moet vóóraf toestemming worden verkregen van het HKF-bestuur.



Inhoudelijke toetsing

Een subsidieaanvraag voor onderzoek wordt o.a. getoetst op de volgende aspecten:

- Onderbouwing van de aanleiding voor het onderzoek.
- Kwaliteit van de onderzoeksdoelstelling.
- Haalbaarheid van het onderzoek, ook in relatie tot de beschreven methode.
- Kans op een publiceerbaar resultaat.
- Wanneer ethische aspecten spelen (b.v. mogelijke negatieve effecten van vangst, zenderonderzoek of voedselonderzoek op de bestudeerde vogelsoort dan wel op overige soorten of habitat): heeft de aanvrager hiervoor vergunning c.q. toestemming en is er een protocol om mogelijke negatieve effecten te traceren/monitoren?

Een verzoek om garantstellingsaanvraag voor een ornithologische uitgave wordt o.a. getoetst op:

- Robuustheid van de onderliggende gegevens.
- Inhoudsopgave.
- Beschrijving van het voorgenomen niveau van uitwerking/ de analyses.
- Meerwaarde ten opzichte van eventueel reeds verschenen gelijksoortige publicaties.
- Kwaliteit van het distributie- en communicatieplan.

Meesturen van een proefhoofdstuk/ enkele proefpagina's strekt tot aanbeveling.

Communicatie

- Aanvrager gaat – in geval van toekenning van een subsidie – akkoord met vermelding in de lijst van door het HKF ondersteunde projecten op de website van de Nederlandse Ornithologische Unie.
- In alle communicatieve uitingen van de subsidieaanvrager staat dat deze financieel mede wordt ondersteund door het HKF.
- Communicatie-uitingen over het gesubsidieerde project worden als pdf-bestand of link (website) verzonden aan het HKF-bestuur.

Eigendom data

- Gegevens die in het kader van een door het HKF gesubsidieerd vogelonderzoek zijn verzameld zijn eigendom van de onderzoeker(s). Uiteraard moet wel voldaan worden aan de generieke (inter-)nationale richtlijnen voor bijvoorbeeld de registratie van afgelezen/ hervangen ge(kleur-)ringde vogels.
- Indien het broedsucces van nesten wordt gevolgd moedigt het HKF-bestuur de registratie van het verloop daarvan in Nestkaart (Sovon) of een vergelijkbaar landelijk gegevensbestand aan, zeker nadat de resultaten wetenschappelijk zijn gepubliceerd.
- In geval van migratie-onderzoek (zenders, geolocators e.d.) moedigt het HKF-bestuur opname van de data in een openbaar gegevensbestand (bijvoorbeeld movebank.org) aan, wanneer het project is afgerond c.q. de onderzoeksresultaten zijn gepubliceerd in een (wetenschappelijk) tijdschrift.

Verantwoording en afronding

- Voor projecten die meerdere jaren beslaan wordt jaarlijks vóór 1 maart van elk kalenderjaar een beknopt inhoudelijk en financieel verslag verzonden aan huibkluijverfonds@gmail.com.
- De financiële eindverantwoording van een gesubsidieerd project (originele begroting; overzicht daadwerkelijke inkomsten & uitgaven en kopieën/scans van facturen/ bonnen) moet binnen drie maanden na afloop van het project en uiterlijk binnen drie jaar na toekenning bij het HKF-bestuur digitaal zijn ingediend.
- Aanvrager verplicht zich eventuele vragen van het HKF-bestuur adequaat te beantwoorden.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met: huibkluijverfonds@gmail.com